PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Noviembre de 2024

Señor (a)
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6067893 del año 2024
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6067893 del año 2024

ALBIO LUIS CARRILLO DELUQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5153283 de Barrancas (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO*: treinta y un millones setecientos sesenta y un mil ciento ochenta y ocho pesos M/CTE ($31.761.188) esta suma será pagada por el SENA al contratistade la siguiente manera: a) Un primer pago equivalente a 21 días del mes de marzo por valorde DOS MILLONES cuatrocientos dieciséis mil seiscientos doce pesos M/CTE ($2.416.612,00) b) ocho pagos iguales correspondiente a los meses de abril a noviembre por valor TRES MILLONES cuatrocientos cincuenta y dos mil trescientos tres pesos M/CTE ($3.452.303,00) y c) un último pago equivalente a 15 días del mes de diciembre por valor de un millón setecientos veintiséis mil ciento cincuenta y dos pesos M/CTE ($1.726.152,00)*

.**Plazo:** Hasta el 15 DICIEMBRE de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de losproyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	**Competencia:** ***alistar puesto de trabajo de acuerdo con los procedimientos y políticas empresariales.*** Ficha : 3120360 Competencia: operar camion minero segun el manual de operación Ficha: 3052465	Registro en Sofia plus y fotografías.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En el mes objeto de pago no se realizo actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	En el mes objeto de pago se realizó actividad relacionada con esta obligación.	Horas programadas en Sofia plus.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En este mes de objeto no se realizó el proceso de asociar a los aprendices de las nuevas formaciones.	Ninguna.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizan las estrategias didácticas activas que se plasmaron en la guía de aprendizaje.	Ver guía de aprendizaje del portafolio del instructor.
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	En este mes de objeto no se realizó el proceso de asociar a los aprendices de las nuevas formaciones.	Ninguna.
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó actividad y reuniones para terminar y publicar proyecto formativo	Ninguna.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se realizo la elaboración de la construcción del portafolio del instructor teniendo en cuenta las pautas exigidas por el supervisor del contrato.	Reportado en Sofia plus.
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto de pago se realizó una actividad relacionada en el sistema de seguridad y salud en el trabajo en el ambiente de formación llamada seguridad vial.	Evidencias fotográficas.

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	En el mes objeto de pago se realizó la actividad relacionada con esta obligación	Programación de formación por el coordinador en sofia plus.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	En el mes objeto de pago se realizó una reunión donde el coordinador solicito el cronograma de actividades del todo el mes para verificar que fueran de acuerdo con el programa de formación.	Lista de asistencias.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información - Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	En el mes objeto de pago no se realizó juicios evaluativos de los aprendices que cada instructor tiene enformación.	Ninguna
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad	Ninguna

	las novedades presentadas en la ficha asignada.	relacionada con esta obligación.	
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	En el mes de objeto de objeto no se realizo ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Se realiza la actividad de la cuenta del mes de julio en la fecha estipulada.	Ver en SECOP.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna

	aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados		
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación	Ninguna
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual quesean asignadas por el supervisor del contrato.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta conel visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7949467151 planilla, SOI correspondiente al mes de Noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencia en folios (9)

Cordialmente.



Firma
Albio Luis
Carrillo Deluquez.
Contratista
C.C. No. 5153283

Recibí a satisfacción

Firma
ALEJANDRO JESUS OSORIO AMAYA
Supervisor(a) Contrato

CO1.PCCNTR.6067893 de 2024Coordinador

Académico

PROCESO					
ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE EVIDENCIAS					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Noviembre 2024

Alistamiento de operación y mantenimiento de camión minero

Tabla de contenido

1. Introducción 3

2. Objetivo 3

3. Alcance 3

4. Responsable 3

5. Definiciones (Si aplica) 3

6. Marco normativo 4

7. Generalidades 4

8. Contenido 4

8.1 Subtítulo nivel 2 ..... ¡Error! Marcador no definido.

8.1.1 Subtítulo nivel 3 ..... ¡Error! Marcador no definido.

8.1.1.1 Subtítulo nivel 4 ..... ¡Error! Marcador no definido.

8.2 Subtítulo 2 de nivel 2 ..... ¡Error! Marcador no definido.

9. Anexos (si aplica) 8

10. Referencias bibliográficas (si aplica) 8

11. Control de cambios 8

1. Introducción

En este informe dejo constancia de las actividades realizadas como instructor en el programa de formación titulada desempeñadas como instructor en el mes de noviembre, según el contrato No. CO1.PCCNTR.6067893 del año 2024, cumpliendo con las obligaciones de dicho contrato, relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral asignadas por el supervisor del contrato en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

2. Objetivo

Este informe tiene como fin dar a conocer las evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de Noviembre.

3. Alcance

Crear un ambiente propicio para la formación no solo mejora la experiencia de aprendizaje, para realizar todas las evidencias de las estrategias realizadas en el ambiente.

4. Responsable

Según el contrato **No** CO1.PCCNTR.6067893 **DE 2024**, se designa al Dr. ALEJANDRO JESÚS OSORIO AMAYA Coordinador Académico CIEA como supervisor de dicho contrato desde el mesobjeto cobro y hasta la finalización de su vigencia; y el instructor **Albio Luis carrillo** como contratista responsable de las actividades a ejecutar.

5. Definiciones (Si aplica)

N/A

6. Marco normativo

Incluye normativas y regulaciones nacionales e internacionales, reguladas con la **seguridad minera, mantenimiento de vehículos pesados,** estándares de operación de **equipo en minería**, entre ellas encontramos normativa de seguridad minera, normativa de mantenimiento de equipos pesados, legislación medioambiental y regulaciones laborales.

7. Generalidades

Uno de los requerimientos dentro de la supervisión de un contrato es la de solicitar al contratista informes periódicos (mensuales, bimestrales, semestrales etc.) y finales, de conformidad con lo establecido en el contrato, la cuantía y/o la naturaleza del contrato, así como lo pactado en el mismo, en los cuales se especifique y documente todo lo relacionado con el estado de ejecución, avance y terminación del contrato.

8. Contenido

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES NOVIEMBRE DE 2024

Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

Ilustración. GFPI Ficha No. 3 0 5 2 4 6 5	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

Ilustración. GFPI Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
 	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
 **Resultados de Aprendizaje:** ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
 **Resultados de Aprendizaje:** ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Municipio:** Riohacha **Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

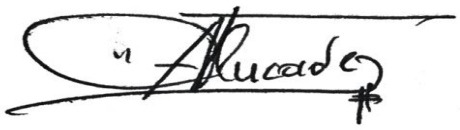
Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

Ficha No. **3052465**	**Programa de Formación:** ALISTAMIENTO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE CAMION MINERO
	**Municipio:** Riohacha
Resultados de Aprendizaje: ✓ SIMULAR LAS MANIOBRAS DE CARGUE Y DESCARGUE DE MATERIAL EN EL CAMIÓN MINERO APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA. ✓ Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** OPERAR CAMION MINERO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE OPERACIÓN

CONCLUSIONES

Estas capacitaciones nos ayudan a impulsar las acciones y decisiones estratégicas sobre la formación dentro de un ambiente.

Puedo concluir y poner en práctica las diferentes herramientas que nos están enseñando en las capacitaciones para que los aprendices se apropien del conocimiento dentro del ambiente.



ALBIO CARRILLO
c.c. 5153283